

Teze zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele projektu PDB

Cílem metodiky není suplovat obecné metodiky týkající se zadávání veřejných zakázek, proto jejím obsahem nejsou kompletní vzory zadávací dokumentace, který si každý zadavatel musí přizpůsobit svým podmínkám, interním předpisům a zvyklostem.

S ohledem na uvedené zde proto uvádíme pouze modelový obsah zadávacích podmínek se stručným popisem, a to s ohledem na doporučený druh zadávacího řízení (JŘSU, příp. ŘSSD) v členění na kvalifikační a zadávací dokumentaci (v užším slova smyslu).

Je třeba upozornit, že se jedná o modelové doporučení, které nepostihuje veškeré možné varianty a eventuality v zadávacím řízení (např. použití elektronické aukce, rozdělení veřejné zakázky na části apod.).

I. Kvalifikační dokumentace (zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení)

Jde o část zadávací dokumentace, která reguluje postup a požadavky zadavatele na průběh první fáze zadávacího řízení, tj. podání žádosti o účast a prokázání kvalifikace.

Doporučený obsah:

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

- identifikační údaje zadavatele
- informace o případné osobě zadavatele zastupující (administrátorovi)
- informace o použitém elektronickém nástroji
- informace o zadávací dokumentaci a jejím poskytování
- informace o ochraně osobních údajů (GDPR)

2. Předmět plnění veřejné zakázky

- stručný popis předmětu plnění veřejné zakázky (s odkazem na podrobný popis v zadávací dokumentaci pro druhou fázi zadávacího řízení) – blíže viz blíže část 1.2 a část 2.7 metodiky
- předpokládaná hodnota veřejné zakázky, případná limitace nabídkové ceny
- zatřídění předmětu dle kódů CPV

3. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

- vymezení konkrétních kvalifikačních požadavků (základní způsobilost, profesní způsobilost, ekonomická kvalifikace, technická kvalifikace) – blíže viz část 4.2 a příloha č. 6 metodiky

4. Společná ustanovení ke kvalifikaci

- obecná pravidla pro prokazování kvalifikace:
 - pravost a stáří dokladů
 - prokazování kvalifikace zahraničními dodavateli/získané v zahraničí

Příloha č. 8 metodiky.

- společné prokazování kvalifikace (konsorcium)
- prokazování kvalifikace prostřednictvím třetích osob (poddodavatelů)
- využití seznamu kvalifikovaných dodavatelů a systému certifikovaných dodavatelů
- změny v kvalifikaci v průběhu zadávacího řízení
- důsledky nesplnění kvalifikace

5. Podávání žádostí o účast

- lhůta pro podání žádostí o účast (s odkazem na Věstník veřejných zakázek/Úřední věstník EU)
- způsob podávání žádostí o účast (stanovení elektronického nástroje pro podávání žádostí, požadavky na jazyk, podpisy, šifrování žádosti)
- doporučená struktura žádosti o účast

6. Průběh jednacího řízení s uveřejněním

- popis průběhu zadávacího řízení, zejména ve vztahu k fázi jednání o předběžných nabídkách/fázi soutěžního dialogu – blíže viz část 4.4 metodiky
- případně stanovení pravidel pro omezení počtu účastníků dle § 111 ZZVZ

7. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- pravidla pro podávání a lhůty pro žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek

8. Požadavek na prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle § 4a č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění

9. Seznam příloh

- případné přílohy – např. vzory čestných prohlášení o kvalifikaci, vzor NDA apod.

II. Zadávací dokumentace (zadávací dokumentace pro druhou a další fáze zadávacího řízení, též zadávací dokumentace v užším smyslu)

Jde o část zadávací dokumentace, která reguluje postup a požadavky zadavatele na průběh druhé a třetí fáze zadávacího řízení, tj. podání předběžných nabídek/fázi soutěžního dialogu a podání konečných nabídek.

Doporučený obsah:

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

- identifikační údaje zadavatele
- informace o případné osobě zadavatele zastupující (administrátorovi)
- informace o použitém elektronickém nástroji
- informace o zadávací dokumentaci a jejím poskytování
- označení osob, které vypracovaly část zadávací dokumentace dle § 36 odst. 4 ZZVZ
- informace o případné předběžné tržní konzultaci dle § 33 a 36 odst. 4 ZZVZ
- informace o ochraně osobních údajů (GDPR)

2. Předmět plnění veřejné zakázky

- popis předmětu plnění veřejné zakázky (s odkazem na přílohu – technickou zprávu, projektovou dokumentaci apod.) – blíže viz část 2.7 metodiky
- stanovení tzv. minimálních technických podmínek (o kterých nelze jednat) dle § 61 odst. 10 ZZVZ
- předpokládaná hodnota veřejné zakázky, případná limitace nabídkové ceny
- zařídění předmětu dle kódů CPV
- odůvodnění ne/zohlednění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací dle § 6 odst. 4 ZZVZ

3. Doba plnění veřejné zakázky

- předpokládaná doba realizace veřejné zakázky
- odkaz na harmonogram, případně povinnost vypracovat podrobný harmonogram
- výhrady změny harmonogramu v souladu s § 100 ZZVZ

4. Místo plnění veřejné zakázky

- informace o místě plnění veřejné zakázky
- informace o prohlídce místa plnění (s odkazem na výzvu k podání předběžných nabídek)

5. Obchodní podmínky

- vymezení závazných smluvních podmínek – doporučeno s odkazem na závazný text návrhu v příloze
- pravidla pro předkládání návrhu smlouvy a příloh v nabídce – s doporučením nepožadovat text v nabídce (podáním nabídky účastník akceptuje závazný text); pravidla pro připojení příloh (které přílohy budou vytvořeny na základě nabídky, které budou převzaty z příloh zadávací dokumentace apod.)
- pravidla součinnosti před uzavřením a postup uzavření smlouvy

6. Další podmínky účasti v zadávacím řízení

- požadavky na předložení bankovní záruky za řádné plnění smlouvy
- požadavky na pojištění
- požadavky na poddodavatele (předložení seznamu poddodavatelů, omezení plnění prostřednictvím poddodavatelů apod.)
- požadavek na předložení návrhu technického řešení veřejné zakázky

7. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

- způsob podávání předběžných nabídek a nabídek (stanovení elektronického nástroje pro podávání žádostí, požadavky na jazyk, podpisy, pravidla pro nabídky podávané konsorciem, požadavky na šifrování)
- doporučená struktura předběžné nabídky a nabídky

8. Hodnocení

- stanovení hodnotících kritérií a subkritérií – blíže viz část 4.3 metodiky

- pravidla pro hodnocení nabídek

9. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- pravidla pro podávání a lhůty pro žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek

10. Další podmínky pro uzavření smlouvy

- požadavek na předložení originálů či ověřených dokladů ke kvalifikaci
- požadavky na předložení dalších dokladů a příp. vzorků dle § 104 ZZVZ (bankovní záruka, pojištění)
- pravidla pro zjištění skutečného majitele vybraného dodavatele
- požadavek na předložení seznamu subdodavatelů dle § 105 odst. 3 ZZVZ
- požadavky součinnost před uzavřením smlouvy

11. Zadávací lhůta

- stanovení zadávací lhůty v souladu s § 40 ZZVZ

12. Požadavek na poskytnutí jistoty

- stanovení výše jistoty
- pravidla pro poskytování a vrácení jednotlivých druhů jistoty dle § 41 ZZVZ

13. Průběh jednacího řízení s uveřejněním

- popis průběhu zadávacího řízení, zejména ve vztahu k fázi jednání o předběžných nabídkách/fázi soutěžního dialogu – blíže viz část 4.4 metodiky
- případně stanovení pravidel pro omezování nabídek dle § 112 ZZVZ

14. Lhůta a způsob pro podání nabídek

- lhůta pro podání předběžných nabídek a nabídek (s odkazem na výzvy zadavatele)

15. Otevírání nabídek

- informace o tom, že otevírání nabídek je s ohledem na elektronické podání a § 109 ZZVZ neveřejné

16. Výhrady zadavatele

- výhrada jednání o zadávacích podmínkách (s výjimkou minimálních technických podmínek)
- pravidla pro zrušení zadávacího řízení
- výhrada ověřování poskytnutých informací a jejich využití v zadávacím řízení
- pravidla pro varianty (nepřipuštění)
- povinnost spolupracovat při výkonu veřejné kontroly
- další vhodné výhrady dle konkrétních okolností

17. Vyhrazené změny závazku

- výhrada změny závazku dle § 100 odst. 1 ZZVZ (např. změny lhůt pro plnění, měřený kontrakt, inflační doložka apod.) s provazbou do návrhu smlouvy
- případně výhrada změny zhotovitele dle § 100 odst. 3 ZZVZ v případě jeho selhání (s provazbou do návrhu smlouvy)

18. Seznam příloh

Příloha č. 8 metodiky.

- technické přílohy
- obchodní podmínky – závazný text návrhu smlouvy
- harmonogramy
- vzor cenového rozpadu (případně soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr)
- platební kalendář
- vzor seznamu poddodavatelů
- další vhodné přílohy