



**OBSAH:**

<b>1.</b>	<b><u>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB .....</u></b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b><u>KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI .....</u></b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b><u>INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</u></b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b><u>LHŮTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</u></b>	<b>6</b>
<b>5.</b>	<b><u>PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....</u></b>	<b>7</b>
<b>6.</b>	<b><u>POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI .....</u></b>	<b>7</b>
<b>7.</b>	<b><u>SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI .....</u></b>	<b>9</b>
<b>8.</b>	<b><u>OBCHODNÍ PODMÍNKY .....</u></b>	<b>11</b>
<b>9.</b>	<b><u>POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....</u></b>	<b>11</b>
<b>10.</b>	<b><u>HODNOCENÍ NABÍDEK .....</u></b>	<b>12</b>
<b>11.</b>	<b><u>POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY .....</u></b>	<b>12</b>
<b>12.</b>	<b><u>ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE .....</u></b>	<b>12</b>
<b>13.</b>	<b><u>VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....</u></b>	<b>13</b>
<b>14.</b>	<b><u>PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM .....</u></b>	<b>13</b>
<b>15.</b>	<b><u>LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....</u></b>	<b>14</b>
<b>16.</b>	<b><u>OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK .....</u></b>	<b>14</b>
<b>17.</b>	<b><u>ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA .....</u></b>	<b>14</b>
<b>18.</b>	<b><u>VÝHRADY ZADAVATELE .....</u></b>	<b>14</b>
<b>19.</b>	<b><u>INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ .....</u></b>	<b>15</b>
<b>20.</b>	<b><u>SEZNAM PŘÍLOH .....</u></b>	<b>15</b>

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB

### 1.1. Zadavatel

Název zadavatele	
Sídlo zadavatele	
IČO zadavatele	
Profil zadavatele	

### 1.2. Zástupce zadavatele

Zástupcem zadavatele ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je [ ] , se sídlem [ ] , IČO [ ] e-mail: [ ] . Zástupce zadavatele je v souladu s ust. § 43 ZZVZ pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení a je taktéž pověřen k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 241 a násl. ZZVZ (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele). Zástupce zadavatele zajišťuje na straně zadavatele též komunikaci dle odst. 2.

### 1.3. Předběžné tržní konzultace a osoby podílející se na přípravě zadávací dokumentace<sup>1</sup>

Zadávací dokumentace obsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace:

Části zadávací dokumentace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace	Označení osob, se kterými byly vedeny předběžné tržní konzultace, které se promítly do zadávací dokumentace
[OZNAČIT příslušnou část ZD, která je výsledkem předběžné tržní konzultace]	[DOPLNIT název, sídlo, IČO]
[OZNAČIT příslušnou část ZD, která je výsledkem předběžné tržní konzultace]	[DOPLNIT název, sídlo, IČO]

Podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace, tvoří přílohu č. [ ] zadávací dokumentace.

Níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele:

Části zadávací dokumentace vypracované odlišnou osobou	Označení osoby
[OZNAČIT příslušnou část ZD, která je zpracována osobou odlišnou od zadavatele;	[DOPLNIT název, sídlo, IČO]

<sup>1</sup> Je třeba doplnit dle skutečnosti, resp. vypustit, pokud předběžné tržní konzultace neproběhly či se na přípravě ZD nepodílela třetí osoba

např. Technické specifikace dle Přílohy č. _____ zadávací dokumentace]	
[OZNAČIT příslušnou část ZD, která je zpracována osobou odlišnou od zadavatele; např. Technické specifikace dle Přílohy č. _____ zadávací dokumentace]	[DOPLNIT název, sídlo, IČO]

## 2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI<sup>2</sup>

**Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím Národního elektronického nástroje** Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen „**elektronický nástroj NEN**“) dostupného na <https://nen.nipez.cz/>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje NEN.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje NEN se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji NEN. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj NEN adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji NEN byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje NEN je **nezbytné** provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. **Manuál pro registraci dodavatele** v elektronickém nástroji NEN je uveden v uživatelské příručce s názvem Registrace do NEN pro dodavatele a zadavatele v elektronickém nástroji NEN. Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne okamžitě a podléhá akceptaci administrátorem systému v délce až 2 pracovních dnů; v případě nedostatků v žádosti o registraci může dojít i k zamítnutí registrace.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje NEN, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel. **Zadavatel v souladu se ZZVZ požaduje, aby nabídky byly zašifrovány prostřednictvím veřejného klíče (certifikátu pro šifrování) zpřístupněného zadavatelem, jinak se nabídka nebude považovat za podanou a nebude se k ní v souladu s § 28 odst. 2 přihlížet.**

**Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje NEN** včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky>. Systémové požadavky

<sup>2</sup> Vzorový text je nastaven pro Národní elektronický nástroj. Pokud zadavatel používá jiný, je třeba ho nahradit odpovídajícím vzorem. Doporučujeme rovněž před zahájením zadávacího řízení ověřit aktuálnost vzorového textu.

na IT vybavení jsou uvedeny na adrese <https://nen.nipez.cz/> na úvodní straně v sekci „Ověření kompatibility mého zařízení“, případně lze využít i referenční (testovací) prostředí v NEN na adrese <https://nen-ref.nipez.cz>.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje NEN je možné využít uživatelskou podporu NEN (tel.: +420 841 888 841, e-mail: [Hotline@nipez.cz](mailto:Hotline@nipez.cz)).

### **3. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

#### **3.1. Předmět veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je výběr odborného poradce pro přípravu, administraci zadání, řízení realizace, kontrolu a vyhodnocení projektu výstavby/rekonstrukce „                    “ (dále jen „**Projekt**“). Projekt bude realizován formou Performance Design&Build (dále též „**PDB**“), tedy metodou dodávky výstavbových projektů, která kombinuje:

- metodu Design & Build (tj. metodu, u níž jsou technické požadavky stanoveny v souladu s § 92 odst. 2 ZZVZ odkazem na požadavky na výkon a funkci); a
- „performance“ (výkonovou) složku vycházející z metody EPC (Energy Performance Contracting), tj. energetických služeb se zaručeným výsledkem, jejíž právní rámec je vymezen v § 10e zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, dle které nese poskytovatel těchto služeb smluvně dohodnutou míru finančního rizika či sankcí pro případ nedosažení smluvně stanovených parametrů.

Předmětem činnosti vybraného odborného poradce bude zejména:

- zpracování detailního harmonogramu realizace Projektu;
- příprava podkladů pro architektonické<sup>3</sup> a stavebně-technické zadání Projektu, zejména pak nastavení požadovaných cílových parametrů a mechanismu jejich ověřování při skutečném provozu budovy- nastavení výkonové složky Projektu;
- příprava zadávací dokumentace pro zadání veřejné zakázky na stavební práce na realizaci Projektu formou Performance Design&Build;
- příprava zadávací dokumentace na výběr osoby zajišťující technický dozor investora a koordinátora BOZP;
- projednání zadávacích dokumentací s poskytovatelem dotace                      a vypořádání vznesených připomínek<sup>4</sup>;

---

<sup>3</sup> Architektonické zadání se zpracovává při použití Varianty C, v rámci které zhotovitel zajišťuje rovněž zpracování architektonického řešení.

- komplexní administrace obou výše uvedených zadávacích řízení;
- služby dotačního managementu;<sup>4</sup>
- technická a právní podpora při ověřování dodržování smluvních podmínek, se zaměřením na požadované cílové parametry od okamžiku zahájení realizace Projektu do okamžiku převýšky Projektu zadavatelem;
- technická a právní podpora při ověřování dodržování smluvních podmínek, se zaměřením na ověřování požadovaných cílových parametrů od okamžiku převýšky Projektu zadavatelem po dobu trvání záruční doby jakost.

Podrobnější informace k zadání Projektu jsou uvedeny v příloze č. 2.

### **3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)**

kód CPV 71314300-5 - Poradenství v oblasti energetické účinnosti

kód CPV 71312000-8 - Poradenství v oblasti pozemního stavitelství

kód CPV 79111000-5 - Právní poradenství

kód CPV 71210000-3 - Architektonické poradenství<sup>5</sup>

kód CPV 71242000-6 - Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

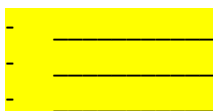
kód CPV 71541000-2 - Řízení stavebních projektů

### **3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovena postupem podle ust. § 16 a násl. ZZVZ činí \_\_\_\_ Kč bez DPH.

## **4. LHŮTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel předpokládá plnění veřejné zakázky v následujících termínech:



Bližší podrobnosti jsou stanoveny v příloze č. 3 (Základní harmonogram) zadávací dokumentace.

---

<sup>4</sup> Pokud je součástí Projektu administrace dotace, je možné zahrnout do komplexní služby rovněž poradenství v oblasti dotačního managementu.

<sup>5</sup> Viz pozn. č. 3.

## 5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

S ohledem na charakter předmětu veřejné zakázky zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

## 6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění požadavků:

- a) [základní](#) způsobilosti podle ust. §74 a §75 ZZVZ (odst. 6.1),
- b) [profesní](#) způsobilosti podle ust. § 77 ZZVZ (odst. 6.2), a
- c) [technické](#) kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ (odst. 6.3).

### 6.1. Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
a)	<p>nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.</p> <p>Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>Pro prokazování kvalifikace prostřednictvím pobočky závodu platí ust. § 74 odst. 3 ZZVZ.</p> <p>Pobočka závodu, která má sídlo na území České republiky, se podle ust. § 5 ZZVZ považuje za dodavatele se sídlem v České republice.</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- každou právnickou osobu a</li><li>- každou fyzickou osobu,</li></ul> <p><i>pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i></p>
b)	<p>nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový</p>	<p>- <i>Potvrzení příslušného finančního úřadu</i></p>

<b>Způsobilým je dodavatel, který</b>		<b>Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)</b>
	nedoplatek;	a - <i>Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	- <i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo</i> - <i>čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k naplnění tohoto požadavku v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>
<p>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované požadavku způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).</p> <p>Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ.</p>		

## **6.2. Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ**

<b>Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží</b>		<b>Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)</b>
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.	<i>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</i>
<p>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadavku na profesní způsobilost dle odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení</p>		



Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)
<p>zadávacího řízení starší 3 měsíců).</p> <p>Splnění požadavku profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ <b>v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu</b> ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění požadavků na profesní způsobilost.</p>	

### 6.3. Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

Podle zvolené Varianty PDB - viz příloha č. 4 a 5 metodiky.

## 7. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

### 7.1. Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prostých kopiích (např. v naskenované podobě). Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu dokladu v elektronické podobě. Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ připouští, aby účastník nahradil předložení dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o

- výpis z obchodního rejstříku,
- výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo
- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.

V případě **cizojazyčných** dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) **překlad** do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání (např. vysokoškolské diplomy) lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

## 7.2. Doklady předkládané vybraným dodavatelem

Zadavatel si od dodavatele, kterého identifikoval jako **vybraného dodavatele**, vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy, a to v **elektronické podobě** (viz článek 2).

V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se **nepovažuje sken** dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

## 7.3. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a ZZVZ.

Potvrzení pro zahraniční dodavatele o neexistenci nedoplatků v ČR vydává ve vztahu k

- daňovým nedoplatkům Finanční úřad pro Prahu 1,
- nedoplatkům na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Pražská správa sociálního zabezpečení.

## 7.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu a zadávací dokumentace nestanoví jinak, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace).

Za jinou osobu se považuje osoba s jiným IČO, a to i tehdy, je-li například součástí stejného koncernu jako účastník.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění **základní** způsobilosti podle odst. 6.1 zadávací dokumentace (ust. § 74 a § 75 ZZVZ) jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění **profesní** způsobilosti podle odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace (ust. § 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění **chybějící části kvalifikace** prostřednictvím jiné osoby, a

- d) písemný **závazek** jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí **konkrétního** plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v **rozsahu**, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Dále viz ust. § 83 odst. 2 ZZVZ.

### **7.5. Společné prokazování kvalifikace**

V případě společné účasti více dodavatelů prokazuje základní způsobilost (odst. 6.1 zadávací dokumentace) a profesní způsobilost (odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace) každý z těchto dodavatelů samostatně v plném rozsahu.

Zadavatel pro odstranění pochybností uvádí, že nepožaduje, aby dodavatelé podávající nabídku společně nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

### **7.6. Důsledek nesplnění kvalifikace**

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném ZZVZ a zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, tento musí být ve smyslu § 48 odst. 8 ZZVZ z těchto důvodů ze zadávacího řízení vyloučen.

## **8. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

- 8.1. Zadavatel stanoví obchodní podmínky formou textu návrhu smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace a který je pro účastníka zadávacího řízení **závazný**. Účastník není oprávněn činit jakékoliv změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně označeny pro doplnění ze strany účastníka.
- 8.2. Účastník podáním nabídky na veřejnou zakázku akceptuje zadavatelem zpracovaný návrh smlouvy, tedy návrh smlouvy vůbec nemusí být součástí nabídky. V takovém případě však účastník v **nabídce** uvede všechny **údaje**, které jsou v návrhu smlouvy **označeny pro doplnění** ze strany účastníka.

## **9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Účastník stanoví nabídkovou cenu formou vyplnění tabulky v příloze č. 4 zadávací dokumentace. K ceně bez DPH připočte účastník DPH podle právních předpisů účinných ke dni podání nabídky.

Účastník je povinen vyplnit veškerá pole tabulky označená k vyplnění a není oprávněn tabulku jakkoliv měnit.

## **10. HODNOCENÍ NABÍDEK**

Podle zvolené Varianty PDB - viz příloha č. 4 a 5 metodiky.

## **11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY**

- 11.1.** Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou **elektronickou podobu nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje dle článku 2 zadávací dokumentace. **Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.**
- 11.2.** Nabídka musí být zpracována **v českém jazyce**. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce; v anglickém jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent. Tento požadavek se nedotýká možnosti dle § 45 odst. 3 ZZVZ předložit doklad ve slovenštině a doklad o vzdělání v latině bez překladu.
- 11.3.** V případě, že jsou některé údaje v nabídce účastníka uvedeny v jiné měně než v Kč, aniž by to bylo v rozporu se zadávací dokumentací (např. článkem 9), použije se pro přepočítání na Kč kurz ČNB (střed) vyhlášený ke dni zahájení zadávacího řízení.
- 11.4.** Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byly dále požadované informace a doklady, a doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru)
- obsah nabídky včetně seznamu příloh,
  - doklady prokazující splnění kvalifikace,
  - nabídková cena (vyplněná tabulka z přílohy č. 3 zadávací dokumentace),
  - údaje/parametry, které mají být předmětem hodnocení ve smyslu článku 10 zadávací dokumentace,
  - ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

## **12. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE**

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory,

ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

### **13. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.

Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dnů<sup>6</sup> před koncem lhůty pro podání nabídek).

Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje** dle článku 2 zadávací dokumentace, **případně** i prostřednictvím datové schránky či na **emailovou adresu zástupce zadavatele** dle odst. 1.2. zadávací dokumentace.

Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

### **14. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM**

**14.1.** Dodavatel, který byl zadavatelem (komisí) identifikován jako vybraný dodavatel, doloží na výzvu zadavatele za podmínek článku 2 (tj. v elektronické podobě):

- a) doklady o kvalifikaci ve smyslu odst. 7.2 zadávací dokumentace, pokud nebyly v originále či ověřené kopii doloženy již v nabídce;
- b) pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody vůči třetím osobám. Pojistná smlouva bude pokrývat předmět veřejné zakázky, bude platit minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky a výška pojistného plnění bude minimálně ve výši 000 000,- Kč.<sup>7</sup>

**14.2.** Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 ZZVZ. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ,

---

<sup>6</sup> V případě podlimitní veřejné zakázky 7 pracovních dní.

<sup>7</sup> Konkrétní částka bude doplněna přiměřeně k velikosti předpokládané investice konkrétního Projektu.

zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů v elektronické podobě, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou například
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,a to vše v souladu s článkem 2 v elektronické podobě.

## **15. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle článku 2, a to do konce lhůty pro podání nabídek:

**Lhůta pro podání nabídek je uvedena v příslušném formuláři uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.**

**Místo (adresa) pro elektronické podání nabídek:**

## **16. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Otevírání elektronicky podaných nabídek je v souladu s ust. § 109 ZZVZ **neveřejné**.

## **17. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA**

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu a nepožaduje jistotu.

## **18. VÝHRADY ZADAVATELE**

- 18.1.** Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese účastník.
- 18.2.** Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky či zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 18.3.** Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- 18.4.** Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů.

Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

- 18.5.** Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka, který přímo nebo prostřednictvím poddodavatele, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, poruší ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.6.** Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

## **19. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- 19.1.** Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 19.2.** Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 19.3.** Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 19.4.** Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 ZZVZ.

## **20. SEZNAM PŘÍLOH**

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Obchodní podmínky (závazný text návrhu smlouvy)

Příloha č. 2 – Podrobná specifikace zadání Projektu „“

Příloha č. 3 – Základní harmonogram

Příloha č. 4 – Cenový rozpad

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

[název zadavatele]

právně zastoupený

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_